

VEDTEKTER FOR GAMLEBYEN ROTARYKLUBB

(Revidert 30.mars 2022)

Gamlebyen Rotaryklubb

Gamlebyen Rotaryklubb rekrutterer sine medlemmer fra Fredrikstad kommune, primært fra områdene på østsiden av Glomma. En spredning av medlemmenes yrkesmessige bakgrunn etterstrebes, men er ingen forutsetning for medlemskap.

Gamlebyen Rotaryklubb avholder ordinære møter onsdager kl. 18.45 i Donkejongaarden i Gamlebyen.

Forankring av vedtektene

Gamlebyen Rotaryklubb slutter seg til den obligatoriske standardloven *Lov for XX Rotaryklubb, basert på Rotarys lovrådsmøte i april 2016, norsk endelig utgave revidert 15.2.2017.*

Gamlebyen Rotaryklubbs vedtekter bygger på *Anbefalte klubbvedtekter for Rotary, basert på Rotarys lovrådsmøte i april 2016, oppdatert 20.2.2017.*

Artikkel I DEFINISJONER

1. Styret: Klubbens styre.
2. Styremedlem: Et medlem av klubbens styre.
3. Medlem: Et medlem av klubben, annet enn et æresmedlem.
4. Minimum antall medlemmer ved avstemning (Quorum):
Årsmøte og klubbmøter er beslutningsdyktige når minst 1/3 av klubbmedlemmene er til stede. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.
5. RI: Rotary International
6. År: Den 12-månedersperioden som begynner 1. juli.

Artikkel II STYRET

Gamlebyen Rotaryklubb ledes av et styre, valgt ihht. Artikkel III.
Styret består av:

- President
- Past president
- Visepresident (påtroppende president)
- Sekretær
- Kasserer
- Ett styremedlem.

Artikkel III

VALG AV STYRE OG ANDRE TILLITSVALGTE

1. Forut for Årsmøtet fastsetter styret en liste over medlemmer som kan og som er villige til å bli nominert.
2. På Årsmøtet skal medlemmene velge blant de nominerte hvem som skal være president i det derpå følgende rotaryår.

Følgende metode legges til grunn:

- a. Det velges først president for det derpå følgende rotaryår. Vedkommende blir automatisk visepresident i det kommende rotaryår.
 - b. Deretter legger presidenten for det kommende rotaryår frem sitt forslag til 3 styremedlemmer for det kommende rotaryår til godkjenning.
Dersom sekretær og/eller kasserer har sagt seg villig til gjenvalg, reduseres antallet styremedlemmer på innkommende presidents liste tilsvarende. Et valgt styremedlem skal være leder av en av klubbens hovedkomiteer.
Past president og visepresident er automatisk medlem av styret.
3. På Årsmøtet avholdes også valg av revisor og eventuelt andre valg etter styrets bestemmelser.

Artikkel IV

EMBETSMENNENES PLIKTER

1. Presidenten

Det er presidentens plikt å lede klubbmøter og styremøter, samt å utføre øvrige oppgaver som tilligger hans/hennes stilling. Den til enhver tid valgte president tildeles prokura i sitt år som president.

Presidenten er selvskrevet medlem av alle klubbens komiteer, og som sådan har presidenten de samme rettigheter som øvrige komitemedlemmer når han deltar i komitemøtene.

2. Visepresidenten (Innkommende president).

Visepresidentens oppgave er å lede klubbmøter og styremøter i presidentens fravær, samt utføre andre oppgaver som tilligger denne stillingen.

3. Sekretæren

Sekretæren har følgende plikter:

- a. Føre fortegnelse over medlemmene.
- b. Føre fremmøteoversikt.
- c. Sende ut meddelelser om klubb- og styremøter samt oppbevare protokoller for disse møter.
- d. Ekspedere de foreskrevne rapporter til Rotary International og distriktsguvernøren:
 - Halvårsrapport over medlemmene til generalsekretæren i Rotary International, pr. 1. januar og 1. juli (Det europeiske sekretariat i Zurich).
 - Rapport til Norsk Rotary Matrikkel omgående, over forandringer i medlemskapet.
 - Medlemsrapport over fremmøte til distriktsguvernøren innen den 10. dag i etterfølgende måned.
- e. Utføre øvrige oppgaver som tilligger hans/hennes stilling.

4. Kassereren

Det påligger kassereren å forvalte alle klubbens kontanter og bankinnskudd. Han/hun fremlegger årlig revidert regnskap for klubben og ellers når styret måtte ønske det, samt utføre øvrige oppgaver som tilligger hans/hennes stilling. Når kassereren forlater stillingen, skal han/hun overlevere alle kontanter, regnskapsbøker og all annen klubeiendom han/hun måtte ha til sin etterfølger eller til presidenten. Kassereren forvalter dessuten klubbens flaggbeholdning av egne flagg.

5. Styremedlemmene

De øvrige styremedlemmene utfører oppgaver som presidenten pålegger dem.

Artikkel V

MØTER

1. Klubbmøter

a. Klubbens ordinære ukemøter avholdes onsdager kl. 18.45 i Donkejongaarden i Gamlebyen. Klubbmedlemmene skal på forsvarlig måte underrettes om forandringer i eller avlysning av ordinære klubbmøter.

b. Anbefalt dagsorden for klubbmøter:

- 1) Møtet åpnes
- 2) Besøkende Rotarianere presenteres
- 3) Eventuelle meddelelser
- 4) Eventuelle komiterapporter
- 5) Orientering om ikke ferdig behandlede saker
- 6) Nye saker
- 7) Foredrag eller annen programpost
- 8) Møtet avsluttes.

c. Forslag eller saker som på noen måte forplikter klubben, skal være forelagt styret før beslutning. Forslag som framkommer under klubbmøter skal overleveres styret før realitetsbehandling.

d. Klubbmøter er beslutningsdyktige når minst 1/3 av klubbmedlemmene er til stede.

2. Årsmøter

a. Klubbens årsmøte avholdes innen utgangen av desember.

b. Årsmøter er beslutningsdyktige når minst 1/3 av klubbmedlemmene er til stede.

3. Styremøter

a. Ordinære styremøter bør avholdes en gang pr. måned. Referat skal være tilgjengelig innen 60 dager etter avholdt møte.

Presidenten kan for øvrig kalle inn til styremøter når han/hun finner det nødvendig, eller når minst 2 styremedlemmer ønsker det.

b. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.

Artikkel VI

VOTERING

Votering på klubbmøter skjer ved håndsopprekning med unntak av valg av president. Presidenten kan imidlertid beordre skriftlig valg i tilfelle han/hun finner det riktig.

Artikkel VII KOMITEER

1. Presidenten oppnevner, med styrets godkjennelse, medlemmer til Gamlebyen Rotaryklubbs hovedkomiteer:
 - Komite for Medlemsutvikling og rekruttering
 - Komite for Opplæring og kommunikasjon
 - Komite for Rotaryaktiviteter
 - Komite for Klubbens prosjekter
 - o Komite for Samfunnsprosjekter
 - o Komite for Distriktsprogrammer.
2. Med styrets godkjenning kan presidenten oppnevne underkomiteer for spesielle deler av samfunns-, yrkes-, og internasjonale tjenester.
3. Presidenten er ex officio-medlem av alle komiteer og har som sådan alle komitemedlemmets rettigheter.

Artikkel VIII KOMITEENES OPPGAVER

1. Komiteledernes oppgaver

Komiteenes respektive ledere har ansvar å lede komiteens virksomheter. Herunder intern oppgave- og ansvarsfordeling samt oppfølging av komiteens prosjekter.

Referat fra komiteenes møter sendes styret.

2. Komite for Medlemsutvikling og rekruttering.

Yrkestjenesten:

Komiteen skal søke å stimulere klubbmedlemmene til å virkeliggjøre Rotarys formål om høye etiske ideal i yrkeslivet, erkjennning av alle nyttige yrkers verdi og bruk av yrket som middel til å tjene samfunnet. Spesielle interesseområder for komiteen er forholdet mellom arbeids-giver og ansatte, yrkesopplysning, forholdet i yrkeslivet og ”The Four Way Test”.

Klassifikasjon og rekruttering:

Komiteen skal føre oversikt over besatte og ubesatte klassifikasjoner i klubben, med utgangspunkt i Rotarys klassifikasjonsliste. Videre skal komiteen løpende revidere eksisterende klassifikasjoner i klubben, samt vurdere foreslåtte nye medlemmer ut ifra et klassifikasjonssynspunkt. Den rådfører seg om nødvendig med styret.

Komiteen skal også aktivt arbeide for å finne medlemskandidater til klubbens ubesatte klassifikasjoner.

Fest- og kameratskapstjenesten:

Komiteen skal virke for å fremme kameratskap og vennskap blant klubbmedlemmene. Komiteen skal også bidra aktivt til at gjestende rotarianere føler seg hjemme i klubben. I samarbeid med fadderne har komiteen et ansvar overfor syke medlemmer og medlemmer med svak frammøteprosent.

Komiteen skal også sørge for eventuell bevertning under klubbmøter samt planlegge og gjennomføre arrangementer ved festlige klubbssammenkomster, som fremgår av klubbens program.

3. Komite for Opplæring og kommunikasjon.

Programtjenesten:

Komiteen skal treffe nødvendige tiltak som sikrer at klubbens programtjeneste blir gjennomført på en tilfredsstillende måte

Opplysnings- og informasjonstjenesten:

Komiteen skal utforme og gjennomføre planer med sikte på å gi medlemmene, i særdeleshet de nye, tilstrekkelig forståelse av medlemmenes rettigheter og forpliktelser, samt kjennskap til Rotarys formål, historie og virksomhet.

Den skal også i full forståelse med styret, være klubbens kontaktledd utad, bl.a. til media ved å informere om Rotarys virksomhet generelt og om eventuelle viktige begivenheter lokalt eller innen klubben. Klubbens ukebrev kan i noen grad benyttes.

4. Komite for Rotaryaktiviteter

Rotary Foundation Internasjonal tjeneste:

Denne komiteen skal søke å engasjere klubbmedlemmene i tiltak for fremme av internasjonal forståelse, vennskap og fred i overensstemmelse med Rotarys formål, herunder internasjonale ungdomsprosjekter og ungdomsutveksling. Komiteen skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å støtte Rotary Foundation gjennom både økonomiske bidrag og deltakelse i prosjekter.

5. Komite for klubbens prosjekter.

Samfunnstjenesten.

Komiteen skal søke å iverksette tiltak som bidrar til å bedre samfunnsforholdene, spesielt i lokalsamfunnet.

Den skal oppmuntre de enkelte klubbmedlemmer til å virkeliggjøre Rotarys tjenesteideal i personlig, yrkesmessig og samfunnsmessig sammenheng.

Distriktsprogrammer.

Komiteen skal sørge for god oppfølging av distriktets programmer. Herunder initiering og/eller oppfølging av gode Rotaryprosjekter i samarbeid med RYLA (Rotary Youth Leadership Award), Rotaract (Rotary in Action) og YEO (Youth Exchange Officer)

Artikkel IX

VALG AV NYE MEDLEMMER

1. Aktivt medlemskap

Styret gjennomgår fra tid til annen den av komiteen utarbeidede liste over besatte og ubesatte klassifikasjoner som avgjør om og i så tilfelle hvilke klassifikasjoner som skal søkes besatt. Ved innvotering av nye medlemmer har klubbens medlemmer taushetsplikt utad.

- a. Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes styret skriftlig gjennom klubbens sekretær. Et medlem som overføres fra en annen klubb, eller et tidligere medlem av en annen klubb, kan foreslås som aktivt medlem av vedkommendes tidligere klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.
- b. Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifikasjon og medlemskap som vedtektene krever.
- c. Styret skal innen 30 dager fra forslaget ble fremsatt godta eller avvise dette og skal deretter underrette forslagsstilleren gjennom sekretæren om sin beslutning.

- d. Hvis styrets beslutning er positiv, skal det foreslåtte medlem informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Deretter blir det foreslåtte medlem anmodet om å undertegne medlemskjemaet og gi sin tillatelse til at hans/hennes navn og den foreslåtte klassifisering blir offentliggjort i klubben.
- e. Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt av styret fra noe medlem i klubben (æresmedlemmer unntatt) innen 7 dager etter offentliggjøringen av opplysninger om det foreslåtte medlem, skal vedkommende, etter å ha betalt innmeldingsavgift (unntatt for æresmedlemmer) ansees å være valgt til medlem.
- f. Hvis noen skriftlig innvending, som nevnt ovenfor, er innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget om det nye medlem vedtas, på tross av innvendingen, skal det foreslåtte medlem etter å ha betalt innmeldingsavgift (unntatt for æresmedlemmer) ansees å være valgt til medlem.
- g. Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben, får utstedt medlemskort og får opplysningsmaterieil for nye Rotary medlemmer. Videre skal presidenten eller sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlem til RI og presidenten skal oppnevne et medlem som skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben samt tildele vedkommende et klubbprosjekt eller en klubbfunksjon.

2. Æresmedlemskap

Klubben kan – i henhold til Klubblovene, paragraf 10, punkt 6 a) og b) – velge æresmedlemmer foreslått av styret. Ingen person kan samtidig være vanlig medlem og æresmedlem av klubben.

Artikkel X KONTINGENTER

1. Innmeldingsavgiften fastsettes av styret og betales av den innvalgte før han/hun får status som medlem.
2. Årskontingenten for medlemskap fastsettes av styret årlig. Den betales halvårsvis med forfall pr 1. juli og 1. januar. Årskontingenten innbetales til konto 6105. 05. 28935.
3. Årskontingenten inkluderer avgiften til RI, abonnement på Rotary Norden, kontingent til distriktet, kontingent til klubben og eventuelle andre pålagte kontingenter til Rotary International eller distriktet.

Artikkel XI TILLATELSE TIL FRAVÆR

Styret kan etter skriftlig søknad frita et medlem fra plikten til å være tilstede på klubbmøtene for et nærmere bestemt tidsrom, dersom styret finner at vedkommende har fyllestgjørende grunner for det. Retningslinjer og hvorledes dette innvirker på klubbens møtestatistikk, fremgår av Rotarys klubblover Paragraf 12, Punkt 1-5, samt Paragraf 7.

Artikkel XII FINANSER

1. Klubbens regnskapsår løper fra 1. juli til 30. juni. Ved begynnelsen av hvert regnskapsår utarbeider styret et budsjett over beregnede inntekter og utgifter i kommende år. Når budsjettet er vedtatt er det å betrakte som et maksimum for utgiftene til de forskjellige formål med mindre styret foranlediger annen beslutning fattet på et klubbmøte.
2. Med hensyn til medlemskontingent deles året i to halvår, fra 1. juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni. Betalingen av Per Capita-avgift og abonnementsavgifter til Rotary International betales den 1. juli og 1. januar hvert år på basis av medlemstallet pr. disse datoer.

